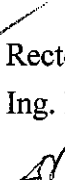


## INVITAȚIE

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „ Serv de intretinere si reparatii a *utilajelor de spălătorie și mașinilor de spălat și uscătoarelor*” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați  
Cod de identificare: 3127522  
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România  
Telefon: 0236419177  
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „ Serv de intretinere si reparatii a *utilajelor de spălătorie și mașinilor de spălat și uscătoarelor*” conform caietului de sarcini.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se vor completa formularul atașat prezentei invitații. Se va depune oferta de prêt pentru serv de intretinere lunara si separat oferta de prêt pe adaos commercial al societatii pentru piesele de schimb. Valoarea manoperei pentru schimbul de piese va fi inclus in valoarea abonamentului lunar de intretinere.
5. Împărțirea pe lot-uri: da
6. Valoarea estimată fără TVA: **Lot 1.= 6775 lei.**  
**Lot 2.=10645 lei.**
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Cod CPV: conform caietului de sarcini.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: „ Serv de intretinere si reparatii a *utilajelor de spălătorie și mașinilor de spălat și uscătoarelor*”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 22.01.2015.
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură.

13. Limba de redactare a ofertei: Română
14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile, de la efectuarea prestației, din venituri proprii, ale Universității, în contul furnizorului deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț: lei
16. Modul de obținere a documentației: atașat invitației.
17. Persoana de contact: marcel.danaila, tel. 03363108352, e-mail: marcel.danaila@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărarea din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: marcel.danaila@ugal.ro

Rector  
Prof. Univ. Dr. Ing.  Gabriel Birsa



Director General Investiții și Resurse Umane

Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții  
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,  
Ing. Marcel Danaila



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**SE APROBĂ,**  
**RECTOR,**

**Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan**

**CAIET DE SARCINI**

În vederea desfășurării în bune condiții a activităților specifice, Universitatea Dunărea de Jos din Galați, intenționează să achiziționeze servicii de reparare și întreținere a *utilajelor de spălătorie și mașinilor de spălat și uscătoarelor din dotare prin cumpărare directă.*

**LOT 1**

**Utilajele de spălătorie și uscătoarele vizate în cadrul contractului sunt următoarele:**

NR. CRT	DENUMIRE	CANTITATE
1	Mașină de spălat Danube model WED 55	2
2	Uscător Danube Model TD 50G	2
3	Calandru Danube Model Maxima 2500E	1
4	Storcător Italian Drycleaning model IDP 635/E	1

**Obiectul contractului.**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează servicii de întreținere a utilajelor de spălătorie și reparații cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb pentru utilajele din dotarea spălătoriei din cadrul Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

NR. CRT.	DENUMIREA SERVICIILOR	Cod CPV
1	Servicii de reparare și de întreținere	45259000-7
2	Piese de schimb	42950000-0

**1. Serviciile de reparare și întreținere includ:**

- Verificare tensiuni de alimentare
- Verificare parametri alimentare apă
- Verificare și curățare filtre
- Verificare și întreținere sisteme mecanice



- Verificare sisteme electronice de operare
- Sesizări potențiale defecte
- Reparații și înlocuiri componente defecte

## **2. Periodicitate și lucrări**

Serviciile vor fi făcute o dată la două luni, în intervalul 20- 30 ale luni.

Reparațiile se fac pe bază de deviz acceptat de către beneficiar, contravaloarea pieselor de schimb și a manoperei fiind facturată separat de contractul de reparare și întreținere.

Facturarea serviciilor va fi efectuată o dată la 60 de zile ulterior efectuării reviziilor.

## **3. Recepția serviciilor prestate**

3.1 Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Deviz de reparație / lucrări , care să cuprindă manopera pe categorii de lucrări și unități de timp , tariful pieselor și materialelor ;
- Certificatul de garanție a lucrărilor și a pieselor de schimb în conformitate cu Legea 449/2003, HG 394/08.06.1995, HG 786/10.09.1996 și HG 1219/2000.

3.2 Facturarea pieselor de schimb/consumabililor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate și care nu au fost cuprinse în lista de produse oferite, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică adaosul comercial (cotei de aprovizionare) practicat și declarat în propunerea financiară. Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$P_v = P_p \times V_c \% = \dots \text{ lei, unde:}$

- a)  $P_v$  – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b)  $P_p$  – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c)  $V_c$ - valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), ..... %;

3.3 La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului 3.2.

## **4. Condiții minime de calitate**

4.1 Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației , acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.



4.2 Piesele de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

**5. Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.

**6. Modalități de plată**

6.1 Plata se va efectua în contul ofertantului deschis la Direcția de Trezorerie a statului.

6.2 Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30(treizeci) zile de la semnarea procesului verbal de părestare a serviciilor și înregistrarea facturii.

**7. Prevederi contractuale :**

- ✓ Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.
- ✓ Contractul de servicii încheiat se va derula până la 31 decembrie 2015, cu posibilitatea de prelungire cu patru luni.
- ✓ Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**  
**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI**



**LOT 2**

**Mașinile de spălat și uscătoarele din dotare vizate în cadrul contractului sunt următoarele:**

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIRE ECHIPAMENT</b>	<b>NUMĂR BUCĂȚI</b>
1	Mașină de spălat marca FINLUX	16
2	Mașină de spălat marca HEINER	15
3	Mașină de spălat marca ARCTIC	12
4	Mașină de spălat marca LINE TECH	5
5	Uscător rufe marca WHIRLPOOL	14
6	Uscător rufe marca CANDY	15

**Obiectul contractului.**

Universitatea Dunărea de Jos din Galați achiziționează servicii de întreținere și reparații cu asigurarea consumabilelor și pieselor de schimb pentru uscătoarele și mașinile de spălat din dotarea Direcției Cămine, Cantine și Proiecte Studentești.

<b>NR. CRT.</b>	<b>DENUMIREA SERVICIILOR</b>	<b>Cod CPV</b>
1	Servicii de reparare și de întreținere	45259000-7
2	Piese de schimb	42950000-0

**1. Serviciile de reparare și întreținere includ:**

- Verificare tensiuni de alimentare
- Verificare parametri alimentare apă
- Verificare și curățare filtre
- Verificare și întreținere sisteme mecanice
- Verificare sisteme electronice de operare
- Sesizări potențiale defecte
- Reparații și înlocuiri componente defecte

**2. Periodicitate și lucrări :**

Serviciile de verificare și întreținere vor fi făcute de două ori pe lună ( cel puțin o dată la 14 zile) facturarea serviciilor făcându-se o dată pe lună fiind cumulate cele două servicii prestate.

Reparațiile se fac pe bază de deviz acceptat de către beneficiar, contravaloarea pieselor de



schimb și a manoperei fiind facturată separat de contractul de reparare și întreținere.

### **3. Recepția serviciilor prestate:**

3.1. Recepția serviciilor se face pe baza proces verbal contrasemnat de beneficiar.

3.2. Facturarea pieselor de schimb/consumabililor/subansamblelor ce le înlocuiesc pe cele uzate și care nu au fost cuprinse în lista de produse oferite, se face cu prețul de intrare în gestiune a acestora de la furnizor, la care se aplică adaosul comercial (cotei de aprovizionare) practicat și declarat în propunerea financiară. Evidențierea acestei operații se face la întocmirea notei de calcul a facturii după formula:

$P_v = P_p \times V_c \% = \dots \text{ lei, unde:}$

- a)  $P_v$  – reprezintă prețul de vânzare al produsului fără TVA, către achizitor, în lei;
- b)  $P_p$  – reprezintă prețul de facturare al produsului fără TVA, de la furnizor la prestator, în lei;
- c)  $V_c$  - valoarea adaosului comercial (cota de aprovizionare), ..... %;

3.3. La solicitarea scrisă a autorității contractante, prestatorul are obligația de a prezenta orice document cu privire la proveniența, calitatea și prețul de intrare de la furnizor în gestiunea sa a produselor ce le înlocuiesc pe cele uzate. Autoritatea contractantă se obligă, sub incidența prevederilor legale în vigoare cu privire la secretul comercial, de a păstra confidențialitatea asupra datelor înscrise în documentele prezentate și de a le folosi numai în interes propriu de a se informa cu privire la proveniența, calitatea și dacă formarea prețului este conformă cu cerința punctului 3.2.

3.4. Recepția se va face în mod obligatoriu pe baza următoarelor documente:

- Factură fiscală;
- Deviz de reparație / lucrări , care să cuprindă manopera pe categorii de lucrări și unități de timp , tariful pieselor și materialelor ;
- Certificatul de garanție a lucrărilor și a pieselor de schimb în conformitate cu Legea 449/2003, HG 394/08.06.1995, HG 786/10.09.1996 și HG 1219/2000.

### **4. Condiții minime de calitate**

5.1. Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciului prestat. În cazul apariției unor vicii ascunse după efectuarea reparației , acestea vor fi sesizate în scris operatorului economic în cel mai scurt timp după constatarea lor, ofertantul fiind obligat să remedieze defectul în maxim 48 ore.

5.2. Piese de schimb și manopera vor fi în conformitate cu standardele și normele legale în vigoare.

### **5. Condiții impuse pentru securitatea și sănătatea în muncă și protecția muncii**

Prestatorul trebuie să respecte cerințele legale de securitate și sănătate în muncă respectiv de protecție a mediului prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă , fiind direct responsabil de consecințele nerespectării acestei legislații.



#### **6. Modalități de plată**

6.1 Plata se va efectua în contul ofertantului deschis la Direcția de Trezorerie a statului.

6.2 Beneficiarul va efectua plata către prestator prin ordin de plată în termen de maxim 30(treizeci) zile de la semnarea procesului verbal de părestare a serviciilor și înregistrarea facturii.

#### **4. Prevederi contractuale:**

- Pentru derularea contractului este necesar ca prestatorul să deschidă un cont la trezorerie.
- Contractul de servicii încheiat se va derula până la 31 decembrie 2015, cu posibilitatea de prelungire cu patru luni.
- Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Cerințele impuse prin prezentul Caiet de sarcini sunt considerate ca fiind minimale.

În acest sens, orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

#### **NOTĂ:**

**Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.**

**Raspunderea pentru continutul caietului de sarcini apartine persoanei din departamentul autoritatii contractante ce procedeaza la intocmirea acestuia, pe baza necesitatilor asumate de compartimentul respectiv.**

Întocmit,  
Bogdan Rodeanu

